



الجمعية الخيرية **لرعاية الأيتام** بالمنطقة الشرقية

الموضوع الخامس:

تقييم الأداء السنوي لمدير عام الجمعية





مذكرة عرض اجتماع المجلس التنفيذي			
رقم الجلسة	السابعة والعشرون	المكان	برج بيت الزامل
اليوم / التاريخ	يوم الأحد ٢٧/٠١/٢٠١٩ م الموافق ٢١/٠٥/١٤٤٠ هـ	الوقت	بعد صلاة المغرب مباشرة
الموضوع	مذكرة عرض تقييم الأداء السنوي لمدير عام الجمعية للعام ٢٠١٨ م.		
معروض على مجلسكم الموقر تقييم الأداء السنوي لمدير عام الجمعية أ. عبدالله بن راشد الخالدي وذلك عن الفترة من ٠١ يناير ٢٠١٨ م الى ٣١ ديسمبر ٢٠١٨ م			
القرار المتخذ	اعتماد المجلس تقييم أداء المدير العام للفترة من ٠١ يناير ٢٠١٨ م الى ٣١ ديسمبر ٢٠١٨ م		
التوصيات :		

إلى	نائب رئيس مجلس الإدارة- معالي الشيخ د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف وفقه الله
من	مدير عام الجمعية أ. عبدالله بن راشد الخالدي
التاريخ	23 ديسمبر 2018م

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد، واسأل الله لمعاليتكم العون والتوفيق... وبعد:..
كما يعلم معاليتكم بأنه تم مباشرة عملي بالعقد الجديد كمدير عام للجمعية ابتداءً من 1 يناير
2017م.

وبناءً عليه لا يخفى عليكم أهمية التقييم السنوي لتحديد نقاط القوة والتحسين للاستفادة منها
لغرض التطوير والتحسين عليه يجد معاليتكم برفقه نموذج تقييم الأداء الوظيفي للفترة من 1 يناير
2018م الى 30 ديسمبر 2018م.

وبعد ذلك يتم عرض تقييم الأداء على مجلس الإدارة للتوجيه بشأن العلاوة السنوية وفق نص المادة
الرابعة في البند الثالث (علاوة سنوية وفق ما يقرره مجلس إدارة الجمعية)
للتفضل بالاطلاع والتكرم بتعبئته.

ولمعاليتكم فائق التحية والتقدير،،

مدير عام الجمعية

عبد الله بن راشد الخالدي

.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
التوقيع	2018 / /	نائب رئيس مجلس الإدارة د. صالح بن عبدالرحمن اليوسف

- الهدف من التقييم:-
 ○ تقييم سنوي.
 ○ تقييم نصف سنوي.

نموذج تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف الإشرافية

الأول : معلومات عامة

تاريخ التقييم	تاريخ التعيين	رقم الموظف	مسمى الوظيفة	الاسم رابعيا
23/12/2018	01/01/2017	115	مدير عام الجمعية	عبدالله بن راشد الخالدي

آخر مؤهل علمي	التخصص	آخر برنامج تدريبي	نتيجة آخر تقرير أداء حصل عليه
ماجستير	علم اجتماع	إدارة المخاطر	99

الثالث : مجموع الدرجات والتقدير

الدرجة الكلية (الدرجة النهائية)	درجات العلاقات	درجات الصفات الشخصية	درجات الأداء الوظيفي
ممتاز (٩٠-١٠٠)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	مرضی (٦٠-٦٩)
			غير مرضی (٦٠ من أقل)

الثاني : عناصر التقييم

الدرجة المعطاة	الحد الأعلى للدرجات	العنصر
٧	٧	القدرة على اتخاذ القرار المناسب
٧	٧	المهارة في المتابعة والتوجيه
٧	٧	المهارة في التنسيق وتوزيع العمل
٦	٦	القدرة على التخطيط
٥	٥	القدرة على تقييم وتطوير الأداء
٥	٥	المحافظة على أوقات العمل
٥	٥	المعرفة بنظم العمل وإجراءاته
٥	٥	القدرة على التغلب على صعوبات العمل
٥	٥	إمكانية تحمل مسؤوليات أعلى
٥	٥	المتابعة لما يستجد في مجال العمل
٥	٥	المشاركة الفعالة في الاجتماعات
٥	٥	المهارة في إعداد التقارير
٥	٥	تقديم الأفكار والمقترحات
٧٢	٧٢	المجموع
٤	٤	القدرة على الحوار وعرض الرأي
٤	٤	تقدير المسؤولية
٤	٤	حسن التصرف
٤	٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
٣	٣	الاهتمام بالمظهر
١٩	١٩	المجموع
٣	٣	الرؤساء
٣	٣	الزملاء
٣	٣	المرووسين
٩	٩	المجموع

الرابع : ملحوظات عامة

مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها	
مواطن القوة : (إنجازات أو نشاطات أخرى يتميز بها ولم تشمل عليها العناصر السابقة)	
.....	
.....	
مواطن الضعف : (جوانب سلبية يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون هناك تكرار للعناصر السابقة)	
.....	
.....	
التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته : (إن وجدت)	
.....	
.....	
رأي معد التقرير	
الاسم : <u>د. صالح بن محمد بن محمد بن محمد بن محمد</u>	الوظيفة : <u>مدير عام الجمعية</u>
التوقيع : <u>[موقعة]</u>	التاريخ : <u>١٤٣٧/٠٧/٠١</u>
رأي الموظف على التقييم	
الاسم :	الوظيفة :
ملحوظات معتمد التقرير	
الاسم :	الوظيفة :
التوقيع :	التاريخ :

الأداء الوظيفي

الصفات الشخصية

العلاقات مع